АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Державинский лицей»»
(МОУ «Державинский лицей»»)

П Р И К А З

01 декабря 2023г **№ 540**

г. Петрозаводск

Об организации работы
по соблюдению работниками лицея
антикоррупционной политики

На основании ст. ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава МОУ «Державинский лицей», с учётом методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.13.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Рой И.М. ответственным за соблюдением работниками лицея антикоррупционной политики.
2. Установить следующие полномочия ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в лицее:
2.1. Обеспечение проверки соблюдения работниками лицея ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 21.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
2.2. Участие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению конфликта интересов в учебном процессе.
2.3. Оказание работникам лицея консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов их служебного поведения.
2.4. Подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в лицее.
2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

2.6. Проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Назначить заместителя директора по АХЧ Макарова В.Д. ответственным за соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности, вменив в обязанность представлять декларации о конфликте интересов согласно форме регулярного декларирования.

4. Утвердить Положение о конфликте интересов МОУ «Державинский лицей»

5. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя МОУ «Державинский лицей» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

6. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в лицее в следующем составе:
председатель комиссии с 2023-2024 г.: Рой И.М., заместитель директора УВР;
члены комиссии: Вяриева А.А.., заместитель директора по УВР; Белова Г.В., учитель математики, Иванова О.Ю., педагог-библиотекарь; Макаров В.Д., заместитель директора по АХЧ.

7. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции из числа работников МОУ «Державинский лицей» с 2023-2024 г.:
председатель комиссии: Рой И.М., заместитель директора УВР;
члены комиссии: Вяриева А.А., заместитель директора по УВР; Викторова В.В., учитель русского языка и литературы, Смирнова И.В., преподаватель-организатор ОБЖ; Макаров В.Д., заместитель директора по АХЧ.

8.Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов с 2023-2024 г.:
председатель комиссии: Рой И.М., заместитель директора УВР;
члены комиссии: Вяриева А.А., заместитель директора по УВР; Митрофанова Е.А., учитель физики, Зубова Д.В., учитель иностранного языка, Макаров В.Д., заместитель директора по АХЧ.

9.Утвердить состав комиссии по профессиональной этики педагогических работников с 2023-2024 г.:
Белова Г.В., учитель математики, Викторова В.В., учитель русского языка и литературы, Иванова О.Ю., педагог – библиотекарь, Константинова М.С., учитель технологии, Поминчук О.И., учитель географии.

8. Кот Ю.П., ознакомить сотрудников лицея с утвержденными локальными актами под подпись.

9. Ответственному, назначенному в п. 1 настоящего приказа:

9.1. Довести до сведения всех работников лицея документ, утвержденный п. 3 настоящего приказа.

9.2. Выстроить деятельность комиссий, утвержденных в п. 4 – 7 настоящего приказа в соответствии с Антикоррупционной Политикой МОУ «Державинский лицей» (Приложение №7**)** , Кодекс профессиональной этики педагога, во исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции, а также руководствуясь Регламентом работ.

9.3. Обеспечить ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: /Р.П.Сергеева

Сергеева Раиса Петровна

Подписан: Сергеева Раиса Петровна
DN: C=RU, S=Республика Карелия, L=Петрозаводск, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ""ДЕРЖАВИНСКИЙ ЛИЦЕЙ""", СНИЛС=04359031745, ИНН=100112339806, E=derlyceum@mail.ru, G=Раиса Петровна, SN=Сергеева, CN=Сергеева Раиса Петровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.14 12:43:55+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1