

УТВЕРЖДАЮ
Директор: Сергеева Р.П. Сергеева
Приказ № 99 от «19» 09 2017г.



Положение

О правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Державинский лицей»

(МОУ «Державинский лицей»)

1. Общие положения.
 - 1.1. Положение устанавливает Правила приема граждан в ИОУ «Державинский лицей» (далее по тексту – образовательное учреждение) на уровне основного общего, среднего общего образования.
 - 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия «Об образовании» от 20.12.2013г. № 1755-ЗРК, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002г. № 63-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», ФЗ №135-ФЗ от 07.11.2000г. «О беженцах», 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями; «О правовом положении граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 09.01.2014г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территорией Петрозаводского городского округа», Уставом образовательного учреждения.
 - 1.3. Положение разработано с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан на образование при приеме детей в МОУ «Державинский лицей».
2. Порядок приема обучающихся.
 - 2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане, проживающие на территории Петрозаводского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
 - 2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения общего образования их детьми.
 - 2.3. Основанием приема граждан в образовательное учреждение на ступень основного общего образования (7-9 классы) являются результаты дополнительного тестирования по отдельным учебным предметам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического, естественнонаучного и гуманитарного профилей, с учетом материалов портфолио.
 - 2.4. В профильные 10 классы образовательного учреждения принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору:

10 технологический (математический): физика и (или) информатика;

10 технологический (конструкторско-технологический): физика и (или) информатика;

10 технологический (информационно-лингвистический): информатика и (или) иностранный язык;

10 социально-экономический: обществознание и (или) иностранный язык

10 гуманитарный: обществознание и (или) иностранный язык, литература и (или) история;

10 естественнонаучный (медико - биологический): химия и (или) биология.

2.5. Прием обучающихся в образовательное учреждение в течение года на обе ступени общего образования (с 7-го класса) производится Руководителем образовательного учреждения при наличии свободных мест по результатам дополнительного тестирования.

2.6. Для приема в образовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в образовательном учреждении;
- личное дело обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня.

При приеме граждан в образовательное учреждение на третью ступень общего образования (в 10-11 классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании.

В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

Заявление о приеме в МОУ обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.7. При отсутствии личного дела обучающегося, образовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается образовательным учреждением в соответствии с Уставом.

2.8. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством РФ в соответствии с нормами международного права. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в образовательное учреждение осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.9. Регистрация граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ или отсутствие таковой не служат основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

2.10. Комплектование классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа.

2.11. При приеме граждан администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в образовательном процессе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.13. Правила приема в образовательное учреждение размещаются на стенде и на сайте образовательного учреждения.

2.14. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для образовательного учреждения и для Администрации Петрозаводского городского округа письменное согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме граждан в образовательное учреждение.

3.1. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение – управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа (далее – управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренных действующим законодательством.

4. Сроки действия Положения.

4.1. Настоящее Положение принято на неограниченный срок.

4.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено.