Сергеева Раиса Петровна

Подписан: Сергеева Раиса Петровна
DN: ИНН=100112339806, СНИЛС=04359031745, E=derlyceum@mail.ru, C=RU, S=Республика Карелия, L=Петрозаводск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ""ДЕРЖАВИНСКИЙ ЛИЦЕЙ""", G=Раиса Петровна, SN=Сергеева, CN=Сергеева Раиса Петровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.30 13:13:53+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение № 3

РЕГЛАМЕНТ
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Державинский лицей» (МОУ «Державинский лицей»)

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

Петрозаводского городского округа «Державинский лицей»» (далее - Регламент) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996г. № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского округа «Державинский лицей» (далее – МОУ «Державинский лицей») и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МОУ «Державинский лицей»» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МОУ «Державинский лицей» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие образовательной организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы лицея.

Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МОУ «Державинский лицей»», независимо от их должности.

Работникам, представляющим интересы МОУ «Державинский лицей» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данный регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МОУ «Державинский лицей»;

- осуществление хозяйственной и проносящей доход деятельности МОУ «Державинский лицей» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МОУ «Державинский лицей» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МОУ «Державинский лицей».

2.2. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности МОУ «Державинский лицей».

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МОУ «Державинский лицей» могут передавать другим лицам или принимать от МОУ «Державинский лицей» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОУ «Державинский лицей» либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для МОУ «Державинский лицей», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МОУ «Державинский лицей», Кодекса этики и служебного поведения работников МОУ «Державинский лицей» и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МОУ «Державинский лицей» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МОУ «Державинский лицей», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, подарочных сертификатов и купонов.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам МОУ «Державинский лицей» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МОУ «Державинский лицей» или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. МОУ «Державинский лицей» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявления.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые МОУ «Державинский лицей», передаются только от имени образовательной организации в целом, а не как подарок от отдельного работника МОУ «Державинский лицей»

3.11. Работник МОУ «Державинский лицей», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным, отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МОУ «Державинский лицей» и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и продолжить работу в

установленном в МОУ «Державинский лицей» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работника МОУ «Державинский лицей» могут, и презентовать третьим лицам, и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом образовательной организации), цветы.

4. Область применения

Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника МОУ «Державинский лицей» в период работы в образовательной организации.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения

Регламент действителен до внесения в него изменений