

План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Державинский лицей»»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Державинский лицей» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в лицее, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана в лицее осуществляется директором лицея, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в лицее, а также членами антикоррупционной комиссии.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Ожидаемый результат
1.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Державинский лицей»				
1.1.	Совещание с заместителями директора учреждения по вопросу изучения нормативных документов антикоррупционной направленности.	Директор	Сентябрь	Правовая подготовленность администрации образовательного учреждения
1.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МОУ «Державинский лицей» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения
1.3.	Размещение на сайте лицея информации о деятельности образовательного учреждения (самообследование).	Директор	Апрель	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения.
1.4.	Организация личного приема граждан директором лицея	Директор	Постоянно	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса

				о деятельности образовательного учреждения
1.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения
1.6	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов лицей; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ «Державинский лицей»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного	Директор	Май - июнь	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения

	<p>наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; 			
1.7.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Директор	Постоянно	<p>Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения</p>
1.8	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в седьмой класс.</p>	Директор	Постоянно	<p>Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения</p>

1.9	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор	Постоянно	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения
1.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Директор	Постоянно	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения
1.11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Директор	Постоянно	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения
1.12	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ «Державинский лицей»	Директор	Постоянно	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения
2.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				

2.1	Проведение Дней открытых дверей в лицее. Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в ней.	Директор Зам. по УВР	Январь - март учебного года	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения
2.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лицея, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО	Директор Зам. по УВР	В течение периода	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения
2.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Директор Зам. по УВР	Постоянно	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения
2.4	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	В течение года	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения	Зам. директора по	По факту	Просветительская работа с

	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	УВР		родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту	Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения
3.Антикоррупционное образование				
3.7.	Правовые классные часы в 7-11 классах на тему: «Какой вред наносит коррупция?»	Классные руководители	В течение года	Правовая подготовленность учащихся. Воспитание нетерпимого отношения к коррупции.
3.8.	Беседа с педагогическим коллективом на совещании при директоре по вопросу коррупции в образовательном учреждении.	Директор	Первая декада сентября	Просветительская работа с педагогическими кадрами. Предотвращение случаев коррупции среди учителей лица.
3.9.	Выступление на родительском собрании «Негативное влияние коррупции на сферу образования».	Директор	Октябрь текущего учебного года Март текущего учебного года	Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательном учреждении.
3.10.	Занятия по правовой культуре среди	Преподаватель -	В течение учебного	Правовая

	учащихся 9-11 классов.	организатор ОБЖ	года	подготовленность учащихся. Воспитание нетерпимого отношения к коррупции.
3.11.	Профилактические беседы сотрудников УМВД России по г. Петрозаводску по вопросам коррупции с учениками и родителями	Зам.дир по УВР Инспектор ПДН	В течение учебного года	Предотвращение случаев коррупции в образовательных учреждениях.
3.12.	Деловые игры с учениками 8-11 классов «Что такое коррупция и как с ней бороться?»	Зам.дир по УВР	март текущего учебного года	Правовая подготовленность учащихся. Воспитание нетерпимого отношения к коррупции.
3.13.	Поместить информацию на сайте образовательного учреждения: - копия лицензии; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в образовательное учреждение; - календарный учебный график.	Директор	Внесение изменений при необходимости появления новых локальных актов учредителя	Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации
4.Работа с педагогами				
4.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Кл.руководители	Январь	Правовая подготовленность педагогов. Формирование нетерпимого отношения к коррупции.
4.2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Заместитель директора по УВР	Постоянно	Правовая подготовленность педагогов. Формирование нетерпимого отношения к

				коррупции.
4.3	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Руководители МО	Сентябрь	Правовая подготовленность педагогов. Формирование нетерпимого отношения к коррупции.
4.4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по УВР	Март	Правовая подготовленность педагогов. Формирование нетерпимого отношения к коррупции.
5.Работа с родителями				
5.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Заместитель директора по УВР	в течение года	Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации
5.2	Участие в публичном отчете лица	Директор	сентябрь	Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации
5.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор	сентябрь-октябрь	Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации
5.4	День открытых дверей лица	Директор	март-апрель	Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев

				коррупции в образовательной организации
5.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Классные руководители	в течение года	Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации
5.6	Круглый стол с участием администрации лица и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Директор	Декабрь	Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации
5.7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Классные руководители	Родительский комитет	Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Зам. директора по АХЧ	В течение года	Соблюдение процессуальных норм, формирование правовой грамотности
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Антикоррупционная комиссия	В течение года	Соблюдение процессуальных норм, формирование правовой грамотности
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Сентябрь -июль	Соблюдение процессуальных норм, формирование правовой грамотности
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР	Июнь, июль	Соблюдение процессуальных норм, формирование правовой грамотности
8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Администрация лица Зам. директора по УВР	В течение года	Контроль за качеством услуг