Приложение №2

к приказу № 216 от 07.06. 2021 года

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МОУ «Державинский лицей»»**

**на 2021-2022 учебный год**

**1.Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Державинский лицей» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в лицее, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации лицея;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана в лицее осуществляется директором лицея, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в лицее, а также членами антикоррупционной комиссии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Ожидаемый результат |
| **1.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Державинский лицей»** | | | | |
| 1.1. | Совещание с заместителями директора учреждения по вопросу изучения нормативных документов антикоррупционной направленности. | Директор | Сентябрь | Правовая подготовленность администрации образовательного учреждения |
| 1.2. | Использование прямых телефонных линий с директором МОУ «Державинский лицей» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор | Постоянно | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 1.3. | Размещение на сайте лицея информации о деятельности образовательного учреждения (самообследование). | Директор | Апрель | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения. |
| 1.4. | Организация личного приема граждан директором лицея | Директор | Постоянно | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 1.5. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор | Постоянно | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 1.6 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;  - аттестация педагогов лицея;  -мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МОУ«Державинский лицей»;  - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - развитие института общественного наблюдения;  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Директор | Май - июнь | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 1.7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Директор | Постоянно | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 1.8 | Усиление контроля за осуществлением набора в седьмой класс. | Директор | Постоянно | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 1.9 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Директор | Постоянно | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 1.10 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Директор | Постоянно | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 1.11 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Директор | Постоянно | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 1.12 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ «Державинский лицей» | Директор | Постоянно | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| **2.Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | |
| 2.1 | Проведение Дней открытых дверей в лицее.  Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в ней. | Директор  Зам. по УВР | Январь - март 2022 года | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 2.2 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лицея, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО | Директор  Зам. по УВР | В течение периода | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 2.3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | Директор  Зам. по УВР | Постоянно | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 2.4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Директор | В течение года | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 2.5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Зам. директора по УВР | По факту | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| 2.6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | По факту | Просветительская работа с родителями. Информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения |
| **3.Антикоррупционное образование** | | | | |
| 3.7. | Правовые классные часы в 7-11 классах на тему: «Какой вред наносит коррупция?» | Классные руководители | В течение года | Правовая подготовленность учащихся. Воспитание нетерпимого отношения к коррупции. |
| 3.8. | Беседа с педагогическим коллективом на совещании при директоре по вопросу коррупции в образовательном учреждении. | Директор | 13.09.2021 г. | Просветительская работа с педагогическими кадрами. Предотвращение случаев коррупции среди учителей лицея. |
| 3.9. | Выступление на родительском собрании «Негативное влияние коррупции на сферу образования». | Директор | Октябрь 2021года  Март 2022 года | Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательном учреждении. |
| 3.10. | Занятия по правовой культуре среди учащихся 9-11 классов. | Преподаватель -организатор ОБЖ | В течение учебного года | Правовая подготовленность учащихся. Воспитание нетерпимого отношения к коррупции. |
| 3.11. | Профилактические беседы сотрудников УМВД России по г. Петрозаводску по вопросам коррупции с учениками и родителями | Зам.дир по УВР Инспектор ПДН | В течение учебного года | Предотвращение случаев коррупции в образовательных учреждениях. |
| 3.12. | Деловые игры с учениками 8-11 классов «Что такое коррупция и как с ней бороться?» | Зам.дир по УВР | март 2022 года | Правовая подготовленность учащихся. Воспитание нетерпимого отношения к коррупции. |
| 3.13. | Поместить информацию на сайте образовательного учреждения:  - копия лицензии;  - свидетельство о государственной аккредитации;  - положение об условиях приема обучающихся в образовательное учреждение;  - календарный учебный график. | Директор | Внесение изменений при необходимости появления новых локальных актов учредителя | Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации |
| **4.Работа с педагогами** | | | | |
| 4.1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Кл.руководители | Январь | Правовая подготовленность педагогов. Формирование нетерпимого отношения к коррупции. |
| 4.2 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Заместитель директора по УВР | Постоянно | Правовая подготовленность педагогов. Формирование нетерпимого отношения к коррупции. |
| 4.3 | Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Руководители МО | Сентябрь | Правовая подготовленность педагогов. Формирование нетерпимого отношения к коррупции. |
| 4.4 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Заместитель директора по УВР | Март | Правовая подготовленность педагогов. Формирование нетерпимого отношения к коррупции. |
| **5.Работа с родителями** | | | | |
| 5.1 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Заместитель директора по УВР | в течение года | Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации |
| 5.2 | Участие в публичном отчете лицея | Директор | сентябрь | Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации |
| 5.3 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | Директор | сентябрь-октябрь | Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации |
| 5.4 | День открытых дверей лицея | Директор | март-апрель | Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации |
| 5.5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | Классные руководители | в течение года | Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации |
| 5.6 | Круглый стол с участием администрации лицея и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Директор | Декабрь | Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации |
| 5.7 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | Классные руководители | Родительский комитет | Просветительская работа с родителями. Предотвращение случаев коррупции в образовательной организации |
| **6.Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |
| 6.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |  |
| **7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор  Зам. директора по АХЧ | В течение года | Соблюдение процессуальных норм, формирование правовой грамотности |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор Антикоррупционная комиссия | В течение года | Соблюдение процессуальных норм, формирование правовой грамотности |
| 7.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Заместитель директора  по УВР | Сентябрь -июль | Соблюдение процессуальных норм, формирование правовой грамотности |
| 7.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Заместитель директора по УВР | Июнь, июль | Соблюдение процессуальных норм, формирование правовой грамотности |
| **8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде** | | | | |
| 8.1. | Оказание услуг в электронном виде:  - Электронный дневник  - электронный журнал  - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | Администрация лицея  Зам. директора по УВР | В течение года | Контроль за качеством услуг |